

Stage Présidence H/F

6 mois

La Fondation Positive Planet

« Notre mission est d'aider les acteurs de l'économie positive, c'est-à-dire ceux qui travaillent à rendre notre monde meilleur pour les générations suivantes. La Fondation assiste ceux qui créent des activités génératrices de revenus dans 40 pays grâce à l'ONG internationale Positive Planet et en France grâce à l'ONG Positive Planet France. La Fondation promeut également l'économie positive de toutes les façons possibles grâce à Positive Economy Advocacy, qui organise de nombreux événements reconnus internationalement comme le Positive Economy Forum (au Havre et à San Patrignano en Italie), et édite des publications de référence (indices, Positive Book, Atlas de la planète positive) sur l'économie positive.

La tâche est immense. Elle est urgente : c'est du bien être des générations suivantes que dépend le nôtre. Nous avons besoin de vous pour faire plus et mieux. »

Jacques Attali, Président du Conseil de Surveillance et du Comité de Direction Générale de la Fondation Positive Planet.

<http://positiveplanetfoundation.org>

Missions

Le stagiaire Présidence aura deux missions principales : appuyer le président de la Fondation, Jacques Attali, dans ses activités quotidiennes, et apporter un soutien à la préparation des événements de la Fondation Positive Planet. Sous la responsabilité du Président, il/elle gère les missions suivantes :

Appui logistique du Président Jacques Attali

Le/la stagiaire Présidence aura pour mission d'accompagner le président dans la préparation et l'organisation de ses rendez-vous, dans sa participation aux différents événements, et dans la rédaction de différents documents :

- ✓ Assure la gestion administrative des dossiers du président
- ✓ Planifie les rendez-vous clés, les déplacements et les événements de représentation
- ✓ Participe à l'organisation, la préparation et la rédaction des procès-verbaux des réunions et des différents comités du Groupe
- ✓ Contribue à la réalisation de la documentation et des rapports présentés au Conseil d'Administration
- ✓ Veille à la bonne organisation et à la logistique des Conseils d'Administration
- ✓ Aide à la préparation des lettres, notes et documents

Soutien à la Fondation Positive Planet

Le/la stagiaire Présidence appuiera le département de la Communication et du Fundraising de la Fondation Positive Planet à travers les tâches suivantes :

- ✓ Gère l'agenda de la directrice du fundraising et de la communication
- ✓ Contribue à l'organisation des échanges et rencontres avec les partenaires du Groupe
- ✓ Participe à la coordination des fichiers d'invités des différents événements de la Fondation
- ✓ Participe à la préparation des événements de la Fondation
- ✓ Soutient l'équipe dans la coordination logistique des événements et l'organisation sur place

Profil

- ✓ Bac+4 ou bac+5 (université ou école)
- ✓ Forte motivation associative et intérêt pour les problématiques du développement, de l'inclusion financière ou de la microentreprise
- ✓ Excellentes capacités rédactionnelles en anglais et en français
- ✓ Diplomatie, sens de la communication, connaissance du protocole
- ✓ Rigueur, dynamisme, autonomie, grande capacité organisationnelle, esprit de synthèse
- ✓ Très bonne maîtrise du Pack Office (Word, Excel, PowerPoint)

Conditions

- ✓ Stage de 6 mois
- ✓ Début : Dès que possible
- ✓ Lieu : 1 place Victor Hugo – 92400 Courbevoie
- ✓ Gratification : Indemnité légale + 50% du titre de transport + 60% de prise en charge par l'association sur les tickets restaurant

Contact

Merci d'envoyer votre CV et Lettre de motivation sous la référence « **Stage Présidence** » à recrut@positiveplanet.ngo