

Chargé(e) de mission auprès de la Direction Générale H/F

Stage de 6 mois

Positive Planet

La Fondation Positive Planet aide les populations pauvres, exclues du système bancaire, à développer leur activité de manière autonome. L'accompagnement de ces micro-entrepreneurs améliore ainsi durablement leurs conditions de vie et celles de leur communauté.

La Fondation finance des projets mis en place et gérés par les acteurs principaux du développement et de la microfinance, dans le monde entier. Elle contribue également à améliorer l'impact social de la microfinance à travers la diffusion de ses bonnes pratiques. La Fondation est l'organe principal de gouvernance de l'activité non-profit du groupe Positive Planet.

<http://positiveplanetfoundation.org/>

Missions

La Fondation Positive Planet est à la recherche d'un(e) chargé(e) de mission auprès du Directoire pour un stage de 6 mois débutant en septembre 2017. Sous la responsabilité des membres du Directoire, il/elle travaillera sur les missions suivantes :

Organisation et logistique

- ✓ Participe à l'organisation, la préparation et la rédaction des procès-verbaux des réunions (Comités du Groupe, Conseils d'administration, rendez-vous)
- ✓ Suit l'agenda, les notes de frais, les déplacements et les événements de représentation
- ✓ Contribue à la réalisation de la documentation et des rapports présentés au Conseil d'Administration
- ✓ Gestion des appels téléphoniques

Appui aux dossiers de développement de projets

- ✓ Effectue des recherches sur les thématiques en lien avec l'activité de Positive Planet
- ✓ Contribue à l'analyse des objectifs et des attentes des partenaires
- ✓ Aide à la préparation des échanges et rencontres avec les partenaires du Groupe
- ✓ Participe à la préparation des lettres, notes et documents de communication
- ✓ Contribue au suivi des dossiers avec nos partenaires (développement de projets et co-financement) et assure la coordination des diverses activités

Profil

- ✓ Bac+3 à bac+5 (université, école, Sciences Po ...)
- ✓ Forte motivation associative et intérêt pour les problématiques du développement et de la microfinance
- ✓ Excellentes capacités rédactionnelles en anglais et en français
- ✓ Diplomatie, sens de la communication
- ✓ Rigueur, grande capacité organisationnelle
- ✓ Dynamisme, réactivité
- ✓ Maîtrise du Pack Office (Word, Excel, PowerPoint)

Conditions

- ✓ Stage conventionné de 6 mois
- ✓ Début : septembre 2017
- ✓ Lieu : Courbevoie (proche métro Esplanade de La Défense)
- ✓ Indemnité légale + 50% du titre de transport + 60% de prise en charge par l'association sur les tickets restaurant

Contact

- ✓ Adrien Laherre – Chargé de Développement RH
- ✓ Merci d'envoyer votre CV et Lettre de motivation sous la référence « **Stage Directoire** » à **recrut@positiveplanet.ngo**